



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Istituto Comprensivo "Fratelli Linguiti"

**Scuola Elementare e Media
Giffoni Valle Piana SAIC857007**

C.F.80025860653

SAIC857007@istruzione.it

Sito: www.istitutolinguiti.com

TEL.089868361-FAX 089/9828964

Prot. n. 5846 C/24

Giffoni Valle Piana, 25 Novembre 2011

AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

ALL'ALBO – SEDE

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

AGLI ATTI PON FSE - SEDE

PON FSE 2011

**AVVISO PER NOMINA DI COLLABORATORI SCOLASTICI DA UTILIZZARE NELLA GESTIONE
DEL PIANO INTEGRATO DI ISTITUTO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. AOODGAI/4462 del 31 marzo 2011 per la presentazione delle proposte relative alle azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo sviluppo" finanziate con il FSE, annualità 2011/2012, del MIUR – Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Ufficio IV;

VISTA la nota prot. n. AOODGAI 11481 del 13/10/2011 con cui l'Autorità di Gestione del MIUR ha autorizzato le attività previste dal Piano Integrato d'Istituto

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2009;

VISTE le delibere dei competenti OO.CC. relative al Piano Integrato d'istituto

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44

CHIEDE

Di conoscere la disponibilità delle SS.LL. a svolgere le attività di supporto ausiliario per la realizzazione del Piano Integrato autorizzato.

In particolare, tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze del piano e i tempi e modi di sua attuazione e **comunque al di fuori dell'orario di servizio.**

Le SS. LL. svolgeranno le seguenti attività:

- 1-Accoglienza alunni, esperti, tutors e genitori e relativa vigilanza;
- 2-Custodia locali e attrezzature;
- 3-Fotocopiatura e rilegatura atti;
- 4-Utilizzo attrezzature (fotocopiatrice, incisore, rilegatrice);
- 5-Predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori (videoproiettori, Pc, lavagna luminosa, impianto stereo) e conseguente risistemazione;
- 6- Pulizia locali;
- 7- Collaborazione con utenti del Piano Integrato;
- 8- Collaborazione con il GOP, con il facilitatore, con il referente della valutazione interna ed esterna, con gli esperti e con i tutors;
- 9- Ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.



Il personale interessato presenterà formale istanza al protocollo della scuola entro il 30/11/2011 secondo il modello allegato.

Il compenso, secondo le tabelle del CCNL 2006/2009 sarà relativo alle ore di attività effettivamente svolte in riferimento all'incarico attribuito.

I dati personali forniti a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto dell'art.13, comma 1, del D. Lgs 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modifiche.

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to ENNIO RINALDI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

OGGETTO

AVVISO PER NOMINA DI COLLABORATORI SCOLASTICI DA UTILIZZARE NELLA GESTIONE DEI CORSI PON, COFINANZIATI DAL FSE.

__ I __ sottoscritt_ _____

nato a _____ (____) il ____

e residente a _____ (____) in via _____

CAP _____ Telefono _____ cell. _____ e-

mail _____

Codice Fiscale _____ in servizio presso questo istituto

COMUNICA

La propria disponibilità a svolgere incarico di supporto ausiliario nella gestione dei corsi PON, cofinanziati dal FSE come da vs. avviso.

In particolare, si impegna a svolgere, secondo le esigenze del Piano, le seguenti attività al di fuori dell'orario di servizio:

- 1-Accoglienza alunni, esperti, tutors e genitori e relativa vigilanza;
- 2-Custodia locali e attrezzature;
- 3-Fotocopiatura e rilegatura atti;
- 4-Utilizzo attrezzature (fotocopiatrice, incisore, rilegatrice);
- 5-Predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori (videoproiettori, PC, lavagna luminosa, impianto stereo) e conseguente risistemazione;
- 6- Pulizia locali;
- 7- Collaborazione con utenti del Piano Integrato;
- 8- Collaborazione con il GOP, con il facilitatore, con il referente della valutazione interna ed esterna, con gli esperti e con i tutors;
- 9- Ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

(Luogo e data)

(Firma)