



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO  
SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) - P.E.O.: [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it) - Sito Web: [www.csasalerno.it](http://www.csasalerno.it)

Allegati

Ai Dirigenti Scolastici Provinciali  
Salerno e Provincia

**OGGETTO:** PERSONALE ATA – Contratto individuale di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art.58 del CCNL 29/11/2007- Indicazioni.

Si ricorda che il 15 marzo p.v. scadrà il termine per la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Si forniscono come ogni anno le seguenti indicazioni:

- è interessato il personale A.T.A. delle scuole di ogni ordine e grado, con esclusione dei Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- per il personale in servizio presso la scuola di titolarità l'istanza dovrà essere trasmessa a questo A.T.P. per il tramite del Dirigente Scolastico corredata dal prescritto parere, mentre, per il personale non in servizio presso la scuola di titolarità, l'istanza potrà essere trasmessa a questo A.T.P. per il tramite del D. S. della scuola di servizio, però la stessa dovrà essere corredata dal parere del D. S. della scuola di titolarità (eventuali pareri negativi dovranno essere supportati da adeguata motivazione);
- il contratto di variazione del rapporto di lavoro avrà decorrenza 01/09/2018;
- trascorsi due anni, qualora il dipendente decida di proseguire con il rapporto di lavoro part-time, non è necessaria alcuna richiesta di proroga. Invece, per il ritorno al tempo pieno è necessaria la formulazione di una esplicita domanda, da produrre entro lo stesso termine del 15 marzo;
- l'accoglimento è subordinato alla valutazione discrezionale del Dirigente della scuola di titolarità.

**INDICAZIONI PER LE SEGRETERIE SCOLASTICHE**

Le istanze presentate dai dipendenti acquisite agli atti e registrate sul SIDI tramite l'apposito percorso, dovranno essere trasmesse a quest'Ufficio X - A.T.P. di Salerno, tramite PEO al seguente indirizzo: [adamo.gatto.sa@istruzione.it](mailto:adamo.gatto.sa@istruzione.it).

La stipula del contratto sarà a cura del Dirigente Scolastico, appena ricevuta comunicazione dell'accoglimento dell'istanza da parte di questo ATP.

Non è consentito il rientro a tempo pieno prima della scadenza del biennio, salvo casi di eccezionale gravità e previa autorizzazione dello scrivente Ufficio.

Dopo il biennio, le domande di rientro a tempo pieno vanno trattate secondo le medesime modalità delle domande di trasformazione e, comunque il Dirigente Scolastico dovrà provvedere a comunicare la variazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Si offrono in allegato, modelli di domanda per gli interessati e modello per stipula di contratto che le SS.LL. potranno utilizzare.

IL FUNZIONARIO F.F.  
Dr.ssa Filomena Chiariello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, co. 2 del D.Lgs n.39/1993*