



**Istituto Comprensivo Statale "FRATELLI LINGUITI"**  
**C.M. SAIC857007 - C.F.80025860653**  
Via Beneventano, 8 - Giffoni Valle Piana (SA) - Tel. 089/865578  
e-mail: saic857007@istruzione.it - pec: saic857007@pec.istruzione.it  
Sito: [www.istitutolinguiti.gov.it](http://www.istitutolinguiti.gov.it)



## IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "FRATELLI LINGUITI" di Giffoni Valle Piana (SA).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti l'anno scolastico 2018/2019.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

*Consiglieri RSU: Paolo Mella, Marco Lippi, Roberto*

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Il sistema delle relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);

*Amos... P... M... Merola... Palumbo*

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio del plesso della scuola secondaria di I grado e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale ex Presidenza, situato nel plesso della scuola secondaria di I grado, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

*Consiglieri Scuola: Paolo Mello<sup>3</sup>, Meschi e Palumbo*

4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza. Per le assemblee fuori dall'istituto vengono concessi 30 minuti per raggiungere il luogo fissato; tali minuti vengono comunque conteggiati sul monte ore disponibile.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal

*Amatore. Tuleri Mella Meffe e Balumbo*

dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Ore eccedenti personale docente**

1. I docenti comunicano la propria disponibilità per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

#### **Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente**

3. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
4. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - b. Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - c. Disponibilità espressa dal personale
  - d. Graduatoria interna
3. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. In caso di assenza di un collaboratore scolastico, non sostituito da altro personale, sarà riconosciuta una mezz'ora di straordinario al personale in servizio che effettuerà il servizio sostitutivo.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

*Amorelli. Tolo e M. M. M. M. M.*

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

#### **Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **CAPO I - NORME GENERALI**

##### **Art. 20 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/2019 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

*Amatilla Peler Mella Mella Balumbo*

### Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 (compreso economie anno precedente): L.dip € 30.659,27; (Lordo Stato € 40.684,85
  - b) FIS netto indennità DSGA e sostituto € 28.067,87 (L.Stato € 37.246,06 )
  - c) per le funzioni strumentali al POF € 4.137,57 (L.Stato € 5.490,56)
  - d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 1.214,02; (lordo stato € 1.611,00)
  - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 591,92;
  - f) per compensi ore eccedenti sostituzione dei colleghi assenti € 2.975,41(L.Stato € 3.895,40)
  - g) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 1.172,45
  - j) per i progetti nazionali e comunitari approvati, da realizzare nel corrente anno scolastico, tenendo conto della gestione a costi standard, si ipotizzano i seguenti importi, lordo stato, al netto dei costi per tutors, esperti esterni e pubblicità:
    - 10.2.2A Competenze di base : (totale finanziamento € 42.456,00 per n.8 moduli da 30 ore)
      - Personale docente (referente per la valutazione, direzione e coordinamento)€5.584,80
      - Personale ATA (supporto gestionale AA, collaboratori scolastici) €5.520,80
    - 10.1.6A Azioni di orientamento (totale finanziamento € 22.728,00 per n.4 moduli da 30 ore))
      - Personale docente (referente per la valutazione, direzione e coordinamento)€ 2792,40
      - Personale ATA (supporto gestionale AA, collaboratori scolastici) € 2760,40
    - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-623 (totale finanziamento € 7.764,00 per n.1 modulo di 60 ore):
      - Personale docente (referente per la valutazione, direzione e coordinamento) € 998,10
      - Personale ATA (supporto gestionale AA, collaboratori scolastici) € 1.187,80

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

#### Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 19.197,50 e per le attività del personale ATA € 8.150,00
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
3. Viene istituito il fondo di riserva, pari all'2,566% della somma disponibile, FIS netto indennità Dsga e sostituto ovvero € 720,37 (lordo dipendente)

*Amadori* *Pal* x *Mil* *Morici* *Stalumbo*

### **Art. 24 – Stanziamenti e definizione dei compensi accessori**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi) € 4.025,00 lordo dipendente;
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, referenti gruppi di lavoro e commissioni, ecc.) € 9.310,00 lordo dip.
  - c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa: € 5.862,50 lordo dip.
  - d. attività complementare di educazione fisica: € 1.172,45 lordo dip.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
  - a. Compensi per attività rientranti nel PTOF: € 8.150,00
  - b. assegnazione di incarichi specifici: € 1.214,02

Le attività complementari di educazione fisica saranno retribuite in modo forfettario fino alla concorrenza del finanziamento specifico.

### **Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - i compensi saranno distribuiti massimo in tre fasce: il compenso più basso non potrà essere inferiore a 100,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1.000,00 euro;

### **Art. 26 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 28 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:
  - a. Comprovata professionalità specifica

*Consiglio. Paolo e Maria: Marco - Balumbo*



- b. Disponibilità degli interessati.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 30 – Servizio di prevenzione e protezione**

1. Per ogni sede scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando, per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, un numero di persone, tra i dipendenti, adeguato alle dimensioni della scuola.

### **Art. 31- Valutazione rischi**

1. Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, che si avvale, come da contratto stipulato di durata annuale, della consulenza di un esperto esterno, non essendosi manifestata nessuna disponibilità interna, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Il documento è revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

### **Art. 32- Riunione periodica**

1. Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

### **Art. 33- Attività di aggiornamento, formazione ed informazione**

1. Nei limiti delle risorse disponibili debbono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento nei confronti dei dipendenti, anche in rete con altre istituzioni scolastiche, ai sensi degli artt.36 e 37 del D.Lgs.n.81/2008.

## **TITOLO SETTIMO - FORMAZIONE**

### **Art. 34 – Formazione in servizio**

1. La formazione può essere sia individuale sia d'istituto.
2. La formazione del personale docente può avvenire attraverso l'utilizzo della carta del docente.
3. La formazione programmata dall'istituzione scolastica, anche in rete con altre istituzioni scolastiche, deve essere coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal rapporto di autovalutazione e dagli obiettivi del piano di miglioramento. Nell'ambito

*Consiglieri P. e G. e M. e B. e S.*

degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti è obbligatoria, permanente e strutturale.

4. Per il personale ATA è previsto il recupero delle ore dedicate alla formazione, qualora questa avvenga in orario extrascolastico.

## TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

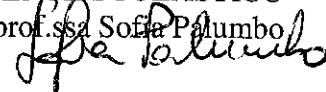
1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Sofia Palumbo



LE RSU

Paolo De Mattia



Nicola Di Giovanni



Prof.ssa Anna Villani



LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FLC CGIL \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS \_\_\_\_\_

GILDA \_\_\_\_\_



Istituto Comprensivo



Statale "FRATELLI

LINGUITI"

C.M. SAIC857007 - C.F.80025860653

Via Beneventano, 8 - Giffoni Valle Piana (SA) - Tel. 089/865578

e-mail: saic857007@istruzione.it - pec: saic857007@pec.istruzione.it

Sito: [www.istitutolinguiti.gov.it](http://www.istitutolinguiti.gov.it)



ISTITUTO COMPrensIVO DI GIFFONI VALLE PIANA

PROSPETTO PAGAMENTI CON FONDO DI ISTITUTO A. SC. 2018/2019

COMMISSIONI E REFERENZE

Descrizione incarico	unità	Ore	Lordo dip. Per 1 h.	Totale Euro
Collaboratori D.S.				
	2	150	17,5	2625,00

Responsabile di plesso		Ore		
	3	80	17,5	1400,00

Coordinatore e responsabili Dipartimento	5	30	17,5	525,00
Italiano, Lingue straniere, Matematica-sc-tecn., linguaggi simbolico-espressivi, strumento musicale				

Referenti aree	5	35	17,5	612,50
Salute e ambiente/uscite e viaggi di istruzione prim. -sec.				
Misurazione prove Invalsi/comunicazione esterna				

Responsabili Laboratorio	9	45	17,5	787,50
--------------------------	---	----	------	--------

Referente per la Sicurezza	1	20	17,5	350,00
----------------------------	---	----	------	--------

Collaboratori funzioni strumentali	9	45	17,5	787,50
------------------------------------	---	----	------	--------

commissione PTOF:		20	17,5	350,00
-------------------	--	----	------	--------

commissione continuità:		32	17,5	560,00
-------------------------	--	----	------	--------

Responsabile Biblioteca	2	15	17,5	262,50
-------------------------	---	----	------	--------

Coordinatori di Classe secondaria 17 unità	17	170	17,5	2975,00
--	----	-----	------	---------

coordinatori primaria 6 unità	6	30	17,5	525,00
-------------------------------	---	----	------	--------

Tutor neoimmessi	2	10	17,5	175,00
------------------	---	----	------	--------

Responsabile Sito Web/animatore digitale				
	1	40	17,5	700,00

Consiglio d'Istituto: Paolo e Maria Maria Salvo



Istituto Comprensivo



Statale "FRATELLI

LINGUITI"

C.M. SAIC857007 - C.F.80025860653

Via Beneventano, 8 - Giffoni Valle Piana (SA) - Tel. 089/865578

e-mail: saic857007@istruzione.it - pec: saic857007@pec.istruzione.it

Sito: [www.istitutolinguiti.gov.it](http://www.istitutolinguiti.gov.it)

INVALSI	2	20	17,5	700,00
---------	---	----	------	--------

Funzioni Strumentali				
	4		€ 1.034,39	4.137,57

Progetto INFANZIA :I fantastici quattro 10 unità	10	100	17,5	1.750,00
--	----	-----	------	----------

<b>SECONDARIA</b>				
Apprendiamo il coding	1	20	35	700,00
giochiamo con tondina	1	20	35	700,00
Incontro con il latino	1	20	35	700,00
Passeggiata in sedia a rotelle		15	17,5	262,50
OrchESTRO	5	10	35	1.750,00
<b>TOTALE PROGETTI</b>				<b>5.862,50</b>

PON "Learning to fly"- competenze di base -8 moduli da 30 ore personale docente (direzione, coordinamento, ref.valutazione)				5.584,80
personale ATA (AA supporto gestionale,CS supporto e vigilanza)				5.520,80
PON "My Way" - orientamento 4 moduli da 30 ore personale docente (direzione, coordinamento, ref.valutazione)				2.792,40
personale ATA (AA supporto gestionale,CS supporto e vigilanza)				2.760,40
PON "Sport di classe"- 1 modulo da 60 ore personale docente (direzione, coordinamento, ref.valutazione)				998,10
personale ATA (AA supporto gestionale,CS supporto e vigilanza)				1.187,80
<b>TOTALE DOCENTE</b>				<b>€ 9.375,3</b>
<b>TOTALE ATA</b>				<b>€ 9.469,0</b>

ORE ECCEDENTI sostituzione docenti totale		max	<b>2.975,41</b>
ORE ECCEDENTI PRIMARIA	18,65		
ORE ECCEDENTI SECONDARIA			
	26,89		

*Completare Tabelle e Moduli per la valutazione*



Istituto Comprensivo

Statale "FRATELLI

LINGUITI"

C.M. SAIC857007 - C.F.80025860653

Via Beneventano, 8 - Giffoni Valle Piana (SA) - Tel. 089/865578

e-mail: saic857007@istruzione.it - pec: saic857007@pec.istruzione.it

Sito: [www.istitutolinguiti.gov.it](http://www.istitutolinguiti.gov.it)



PERSONALE ATA

Descrizione incarico	N.unità	Ore	Lordo dip. Per 1 h.	Totale Euro
Lavoro straordinario Assistenti Amm.vi	4	40	14,50	2.320,00
Intensificazione normale attività lavorativa	1	40	14,50	580,00
Indennità al sost. Del D.S.G.A				337,80
Indennità di direzione al D.S.G.A				2.253,60
<b>TOTALE amministrativi</b>				<b>2.900,00</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				
Lavoro Straordinario	6	70	12,50	5.250,00
<b>TOTALE GENERALE ATA</b>				<b>8.150,00</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI</b>			<b>1.214,02</b>	
N.6 unità collaboratori scolastici/ n.1 unità assistenti amministrativi				

*Amministratore Delegato Paolo Scudato*