



Istituto Comprensivo Statale "FRATELLI LINGUITI"

C.M. SAIC857007 - C.F.80025860653

**Via Beneventano, 8 - Giffoni Valle Piana (SA) - Tel. 089/868361-Fax.
089/9828964**

e-mail: saic857007@istruzione.it - pec : saic857007@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutolinguiti.edu.it



Giffoni Valle Piana, 20/02/2019

Circolare n. 72

Al personale docente

Al personale ATA

Al DSGA

All'alboonline

OGGETTO: Si richiama la circolare n.1 a.s.2016/2017- Regolamento d'uso dei fotocopiatori della scuola e richiesta di fotocopie.

Nell'ottica di un corretto utilizzo delle risorse economiche ed ambientali l'uso dei fotocopiatori della scuola è regolamentato nel modo seguente:

1.L'attività di stampa e riproduzione rientra nei servizi generali d'istituto e, come tale, viene gestita all'interno dell'attività amministrativa. Il DSGA ne cura il funzionamento secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nell'interesse dell'istituzione scolastica.

2.L'accesso e l'uso dei fotocopiatori è consentito solo agli addetti e ai collaboratori scolastici, esclusivamente per uso didattico e amministrativo. **Ai docenti e agli alunni non è consentito l'uso dei fotocopiatori.**

3.I docenti, per motivi di organizzazione del lavoro, devono **prenotare con due giorni di anticipo** le fotocopie, comprese quelle per le attività pomeridiane, consegnando all'addetto, o al collaboratore scolastico incaricato, gli originali, specificando il nome del docente, la classe ed il numero di copie richieste. Gli originali saranno consegnati all'interno di una cartellina.

4.Per la riproduzione deve essere rispettata la normativa inerente la tutela dei diritti d'autore, per cui non è consentita la riproduzione di interi capitoli di testi.

5.Gli addetti o i collaboratori scolastici incaricati dovranno compilare l'apposito registro e far firmare il docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sofia PALUMBO

*Firma autografa omessa ai sensi
dell' art.3 del D.Lgs. n.39/1993*