


REGISTRO ELETTRONICO


VADEMECUM OPERAZIONI DI SCRUTINIO II TRIMESTRE

- **PASSAGGIO PRELIMINARE:**

Tutti i docenti, alcuni giorni prima dello scrutinio, avranno cura di inserire i voti nella sezione

VOTI PROPOSTI del Registro elettronico. (Cliccando sull'icona  è possibile copiare le medie dei voti in VOTI PROPOSTI oppure si possono inserire manualmente, tale funzione permette anche di inserire le assenze automaticamente.). Si ricorda di inserire anche lettere stabilite per esprimere un giudizio di comportamento per permettere al coordinatore di aver una visione completa nelle singole discipline per ogni alunno .

Al termine dell'operazione di inserimento, SALVARE i dati inseriti. 

N.B. I voti numerici vanno inseriti senza la virgola, quindi se si utilizza l'icona  occorrerà modificare i numeri decimali inserendo numeri interi. Si ricorda di verificare che le assenze siano state calcolate dal sistema ed inserite nella colonna Assenza.

OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO DA PARTE DEL COORDINATORE:

1. Il coordinatore può visualizzare e scaricare il quadro completo dei voti proposti da tutti i docenti disciplinari e delle assenze di tutta la classe selezionando la propria classe, il periodo SECONDO TRIMESTRE e accendendo alla SEZIONE RIEPILOGHI STATISTICI.
2. Cliccando RIEPILOGO VOTI PROPOSTI e RIEPILOGO ASSENZE TOTALE si potranno scaricare i due file in pdf.



3. Il coordinatore dopo aver scaricato e preso visione dei file in pdf e controllato che ci siano tutti i voti dei docenti delle singole discipline e le assenze per materia nel RIEPILOGO VOTI PROPOSTI accede alla sezione SCRUTINIO.


6. Ripetere l'operazione per ogni alunno della classe e verificare che dopo il salvataggio dei dati il


pallino giallo accanto all'icona  diventi verde.

N.B. Tutti le proposte di voto ed i giudizi saranno discusse in sede di scrutinio e potranno essere modificati sia i giudizi nella apposite colonne sia i voti nella colonna D di definitivo.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. Il coordinatore accede al registro, seleziona la classe che si intende scrutinare e clicca sulla funzione SCRUTINIO.


2. Cliccare sull'icona  solo durante lo scrutinio per copiare i voti proposti sui voti DEFINITIVI e verificare che nel tabellone ci siano tutti i voti delle discipline per ogni alunno.


3. *N.B. Se si dovesse verificare eventuali problemi dopo aver cliccato sull'icona  è necessario rivolgersi al Dirigente Scolastico per sbloccare il sistema dell'aggiornamento automatico del tabellone.*

4. Nella stessa pagina nella colonna SCHEDA ALUNNO cliccare sull'icona .

5. All'interno della Scheda che si aprirà, sarà possibile visionare, discutere e/o modificare i voti definitivi delle varie discipline ed i giudizi proposti dal coordinatore ed infine cliccare su SALVA per confermare le eventuali modifiche.

6. Ripetere l'operazione per ogni alunno della classe e verificare che dopo il salvataggio dei dati il

pallino giallo accanto all'icona  diventi verde.


7. Cliccare sull'icona  per accedere alla Gestione dello Scrutinio. Nella nuova scheda che si aprirà indicare : DATA, ORA INIZIO, ORA FINE , N. VERBALE E AULA negli appositi spazi.



8. Verificare che sia presente il nome del D.S. e di tutti i docenti del CdC e la relativa disciplina. In caso di assenza del D.S. presiede la riunione il coordinatore di classe.

9. Nel caso non sia indicato un docente e/o la relativa disciplina è possibile digitare e inserire i dati mancanti. Nel caso in cui sia assente un docente bisogna spuntare il quadratino accanto e indicare il nome e cognome del docente che lo sostituisce nella corrispondente casella SOSTITUTO.

9. Infine cliccare su SALVA DATI VERBALE.

10. Nella stessa scheda cliccare su AZIONI e selezionare nel menu a tendina il verbale relativo all'a.s. **2017_2018 verbale secondaria I grado intermedio.**

11. Aprire il verbale selezionato cliccando sull'icona . Il documento che si apre è in formato **word**, quindi è possibile apportare qualsiasi modifica al documento.

12. Dopo un'attenta rilettura del verbale e verifica di tutti i dati è possibile stampare e/o salvare il verbale cliccando su STAMPA VERBALE IN PDF (in fondo al verbale).
13. Si aprirà un documento in formato PDF che potrà essere salvato su PC o chiavetta USB o stampato direttamente. Stampare una copia.
14. STAMPA/SALVA TABELLONE DEI VOTI: Per stampare il tabellone dei voti ritornare nella scheda AZIONI e cliccare sull'icona STAMPA TABELLONE . Si aprirà un documento in formato PDF che dovrà essere stampato in A4 in scala di grigi (2 copie) e firmato da tutti i docenti del CdC.
15. Cliccare sull'icona  BLOCCA SCRUTINIO al termine delle operazioni di scrutinio.
16. Comunicare alla Segreteria Scolastica che lo Scrutinio di quella classe è concluso ed è stato bloccato.

ALLEGATO A – GIUDIZIO SINTETICO

LIVELLO AVANZATO OTTIMO (O)

9/10

Lo studente ascolta ed interviene in modo pertinente, manifestando interesse costante (9), e curioso (10) verso le attività proposte. Si impegna costruttivamente ed organizza il proprio lavoro efficacemente. Si relaziona e collabora in modo costruttivo con i compagni e con gli adulti. Rispetta e accetta pienamente se stesso e gli altri ed è consapevole delle “ diversità”. Rispetta il Regolamento d’Istituto, il proprio materiale e quello altrui. E’ sempre puntuale, rispetta gli orari, i tempi della vita scolastica e limita le uscite.

LIVELLO MEDIO DISTINTO (D) 8

Lo studente ascolta ed interviene in modo adeguato; partecipa alle lezioni manifestando un interesse costante. Si impegna con responsabilità ed organizza il proprio lavoro in modo proficuo e autonomo. E’ puntuale nell’esecuzione delle consegne. Si relaziona e collabora positivamente con i compagni e gli adulti. Rispetta abitualmente gli altri, il Regolamento dell’Istituto, il proprio materiale e quello altrui; accetta adeguatamente “la diversità”. Frequenta con regolarità le attività didattiche; registra pochi ritardi e poche uscite anticipate.

LIVELLO BASE BUONO (B) 7

Lo studente ascolta ed interviene in modo abbastanza adeguato; segue le attività proposte con un interesse discontinuo. Si impegna, ma non sempre in modo puntuale ed autonomo. Di norma è puntuale nell’esecuzione delle consegne. Si relaziona in modo abbastanza corretto con i compagni e gli adulti. A volte dimostra atteggiamenti non corretti verso i compagni e gli adulti. Non sempre rispetta il Regolamento d’Istituto, il proprio materiale e quello altrui. Ha ricevuto al massimo una annotazione sul registro o sul diario. Frequenta in modo discontinuo le attività didattiche, registra pochi ritardi e poche uscite anticipate.

LIVELLO PARZIALE SUFFICIENTE (S) 6

Lo studente ascolta saltuariamente; segue le attività proposte con poco interesse ed interviene in modo non appropriato. Si impegna in modo non adeguato ed utilizza un metodo di lavoro poco produttivo. Spesso non è puntuale nell’esecuzione delle consegne. Si relaziona con i compagni e gli adulti in modo non sempre adeguato; deve essere guidato nella gestione dei conflitti. Va sollecitato al rispetto degli altri, del Regolamento d’Istituto e del materiale scolastico. Ha ricevuto più di tre annotazioni sul registro o sul diario . Frequenta in modo discontinuo le attività didattiche e spesso non rispetta l’orario di entrata. Ha registrato più di cinque uscite anticipate per trimestre.

LIVELLO INIZIALE NON SUFFICIENTE (I) 5

Lo studente non partecipa alle attività e disturba le lezioni. Assume un atteggiamento oppositivo nei riguardi delle attività proposte. Non si impegna e dimostra costante negligenza. Non è puntuale nelle consegne e nel rispetto dei tempi della vita scolastica. Non è autonomo nell’organizzazione del lavoro. Si relaziona con i compagni e gli adulti in modo non adeguato. Deve essere guidato nella gestione dei conflitti e spesso tende a crearli. Non rispetta il Regolamento d’Istituto. Assume comportamenti molto scorretti verso compagni e gli adulti. Frequenta in modo estremamente discontinuo le attività didattiche. Registra frequenti ritardi e/o ripetute uscite anticipate.