



Istituto Comprensivo Statale “FRATELLI LINGUITI”

C.M. SAIC857007 - C.F.80025860653

Via Beneventano, 8 - Giffoni Valle Piana (SA) - Tel. 089/865578

e-mail: saic857007@istruzione.it - pec : saic857007@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutolinguisti.edu.it



Ai genitori degli alunni
Al Sito
Amministrazione Trasparente
Agli Atti
e p.c. Al DSGA

INFORMATIVA ad ALUNNI e FAMIGLIE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI GDPR 679/2016

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico, in qualità di Titolare dei trattamenti, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata), oltre a quelle appartenenti alle categorie particolari contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006. Le finalità del trattamento sono quelle di seguito sinteticamente riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. gestione delle attività didattiche-formative e di valutazione, scrutini ed esami;
2. igiene e sicurezza,
3. fiscale e assicurativa;
4. rapporti scuola-famiglia;
5. gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari;
6. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Natura del conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso. Il consenso non è richiesto infatti per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. Rispetto ai dati raccolti si distinguono comunque due categorie: obbligatori e facoltativi.

I **Dati obbligatori** strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono di seguito riportati.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione.

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

Altri dati vengono richiesti per le finalità didattiche ed amministrative che vengono definiti “particolari” I quali si distinguono tra “sensibili” e “giudiziari”.

I “**dati sensibili**”: sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati,

associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. I “**dati giudiziari**”: sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L’acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:

- Finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112
- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Comprese registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 81/2008 o (registro infortuni), D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.
- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303
- Dati idonei a rivelare orientamento religioso, scelta di avvalersi o non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell’Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85; Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

I Dati facoltativi. Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un’integrazione verbale della presente informativa. Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via email o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso;
8. comunicare i dati personali dello studente ad altri enti per agevolare l’orientamento, la formazione e l’inserimento professionale, dietro prestazione del suo libero consenso

Infatti, ferma restando la tutela alla riservatezza dell’alunno di cui all’art.2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolare l’orientamento, la formazione e l’inserimento professionale anche all’estero dell’alunno per il quale si chiede l’iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli sensibili e giudiziari (data di nascita, indirizzo, numero di telefono , fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l’alunno stesso lo richieda. Le istituzioni scolastiche accreditate presso la Borsa continua nazionale del lavoro tramite il portale **CLICLAVORO**, e che svolgono attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro potranno trattare e pubblicare i dati personali ed i curricula dei propri studenti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e Nota congiunta MIUR/Ministero Del Lavoro 7572/2011.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7-8

saranno utilizzati fino alla revoca del consenso.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori (o dai tutori) o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza, oltre al principio di minimizzazione. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente scolastico.

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Luca Iovine, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: Tel. 089/865578, email lucaiovinerdp@gmail.com

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) che è anche il Responsabile per il Trattamento dei Dati mail saic857007@istruzione.it. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, il Dirigente Scolastico, presentando apposita istanza.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR 679/2016, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Comunicazione e diffusione, Destinatari dei dati personali

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati della segreteria amministrativa, i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. I dati oggetto del trattamento potranno dunque essere comunicati a titolo esemplificativo e non esaustivo ai seguenti soggetti ed enti: amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000; Servizi sanitari competenti; Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali; Organizzazioni sindacali per la gestione dei permessi sindacali; Pubbliche Amministrazioni; Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF); Agenzia delle Entrate, MEF e INPDAP; Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza; a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro

qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea o di paesi considerati sicuri e non sono oggetto di trasferimento.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dal D.Lgs. n.196/2003, D. Lgs. 101/18 e dal Rag Europeo 679/2016. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai propri dati personali oltre a quelli dei figli.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI
(GENITORI E ALUNNI MAGGIORENNI)

Alunno _____

Classe _____

Il sottoscritto conferma di aver letto l' informativa completa sulla protezione dei dati personali, compresi quelli "particolari" ai sensi dell'articolo **13 Reg UE 2016/679 e del Dlgs. 196/2003**, **prot.**

Ho letto l' informativa []

Non ho letto l' informativa []

Viene specificatamente data l' autorizzazione al trattamento dei dati facoltativi di cui ai punti 7 e 8 della presente informativa.

Do il consenso []

Nego il consenso []

Il sottoscritto autorizza il Titolare del trattamento a fornire i **propri recapiti personali** a dipendenti o collaboratori, di enti, fornitori (ad es. agenzie di viaggio) e consulenti, in conformità a quanto riportato nella presente informativa, per lo svolgimento dell' attività scolastica (art. 14 GDPR UE 2016/679).

Do il consenso []

Nego il consenso []

Il sottoscritto autorizza il Titolare del trattamento a inserire i dati personali dell' alunno (nome, cognome, foto, video) sui **social e sul sito della scuola** durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF.

Do il consenso []

Nego il consenso []

Firma di entrambi i genitori / tutore

(padre)

(madre)

(tutore)

Firma dell' alunno (se maggiorenne)
