



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo Statale "FRATELLI LINGUITI"**

**C.M. SAIC857007 - C.F.80025860653**

Via Beneventano, 8 - Giffoni Valle Piana (SA) - Tel. 089/865578

e-mail: saic857007@istruzione.it - pec : saic857007@pec.istruzione.it

Sito: [www.istitutolinguiti.edu.it](http://www.istitutolinguiti.edu.it) IPA UFO8W8



**PROT. N. 4121 IV/2 del 18/12/2019**

Alla Prof.ssa Parente Rosa  
Atti / Albo / Sito web

**CODICE CUP : G88H18000450007**

Oggetto: INCARICO TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE : **"LEARNING TO FLY 2a EDIZIONE"**: **10.2.2A- FSEPON-CA-2019-225**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso 4396 del 09/03/2018 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per "il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative al Piano Integrato FSE;

**VISTA** la lettera del MIUR prot. n. AOODGEFID 22702 del 01/07/2019 di autorizzazione all'attuazione dell'intervento progettuale in oggetto ;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n.13 del 23 settembre 2016 la Delibera n.13 del Consiglio d'Istituto del 26 settembre 2016, con le quali veniva approvato il progetto in oggetto;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente" Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTE** le norme in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n.1303/2013 agli articoli 115, 116 e 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all'interno del Regolamento d'esecuzione n.821/2014 (Capo II-artt.3-5)

**VISTE** le disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza: la Legge n. 190/12 (anticorruzione), il Dlgs n. 33/13 (trasparenza) e il Dlgs. 97/16 (revisione/semplificazione dei precedenti provvedimenti)

**VISTA** la delibera n.20 del Consiglio d'istituto del 07/02/2019 relativa all'approvazione del programma annuale 2019, contenente il progetto **10.2.2A- FSEPON-CA-2019-225** per l'importo di euro 44.256,00 per la realizzazione del Progetto **"Learning to fly 2a Edizione"** .

**VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- Iter di reclutamento del personale "esperto" ed i relativi

aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale-Chiarimenti con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

**VISTA** la Delibera n.45 del Collegio dei Docenti e la Delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati i criteri di selezione del personale del progetto in oggetto;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTO** che risulta necessario individuare personale interno per la realizzazione del progetto “**LEARNING TO FLY 2a EDIZIONE**”

**VISTA** Nomina commissione valutazione istanze per il reclutamento di tutor per la realizzazione del Progetto **10.2.2A-“LEARNING TO FLY 2a EDIZIONE” -FSEPON-CA-2019-225**, Prot. n. 3968 IV/2 del 11/12/2019;

**VISTO** il Verbale esame delle istanze pervenute per la **SELEZIONE** del **PERSONALE INTERNO** per il reclutamento di **TUTOR** per la realizzazione del **PROGETTO: 10.2.2A-“LEARNING TO FLY 2a EDIZIONE” -FSEPON-CA-2019-225**, Prot. n. 4030 IV.2 del 13/12/2019

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato come insegnante di scuola dell'infanzia possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

### INCARICA

La Prof.ssa Parente Rosa , [REDACTED] , in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto 10.2.2A-“LEARNING TO FLY 2a EDIZIONE” in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nei seguenti Moduli:

Titolo e Modulo Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
La letteratura attraverso la narrazione digitale 1	30	20	30	900
La letteratura attraverso la narrazione digitale 2	30	20	30	900

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa Parente Rosa , si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga /effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento,



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;  entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;  definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate). .
- 
- Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/07/2020

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n.60 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 1800,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sofia Palumbo

*Firma per accettazione*

---