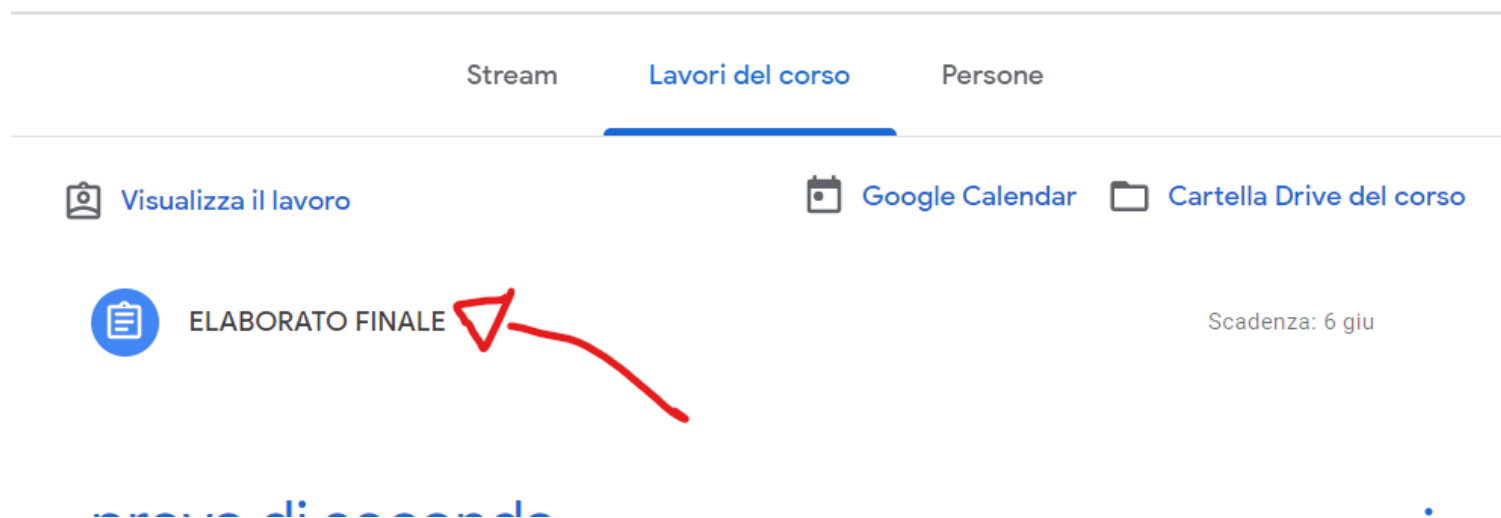


INDICAZIONE OPERATIVE PER L'INVIO DELL'ELABORATO FINALE PER L'ESAME CONCLUSIVO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE


Gli studenti delle classi terze

- 1) Entro il 6 giugno producono ed inseriscono l'Elaborato finale, nominando il file dell'elaborato con il proprio nome cognome ad **“Mario Rossi Elaborato finale”**
- 2) Entrano in Lavori del corso della propria Classroom
- 3) Cliccano su Elaborato finale (vedi figura)




4) Cliccare su **Visualizza compito** (vedi figura)

Visualizza il lavoro Google Calendar Cartella Drive del corso


 **ELABORATO FINALE** Scadenza: 6 giu

Data pubblicazione: 12:28 Assegnato


[Visualizza compito](#)





5) Apparirà la seguente finestra, cliccare su **Aggiungi o crea**

 Scadenza: 6 giu

ELABORATO FINALE



 GIOVANNI CARACCIUOLO 12:28


Commenti sul corso

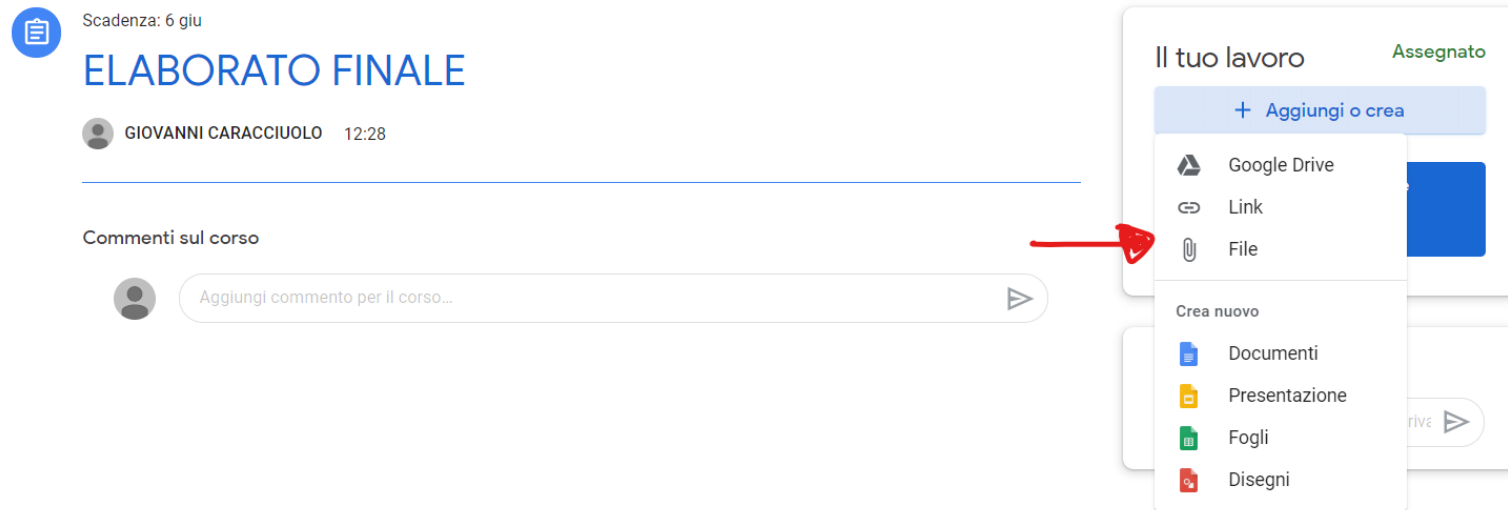
Il tuo lavoro Assegnato

Commenti privati

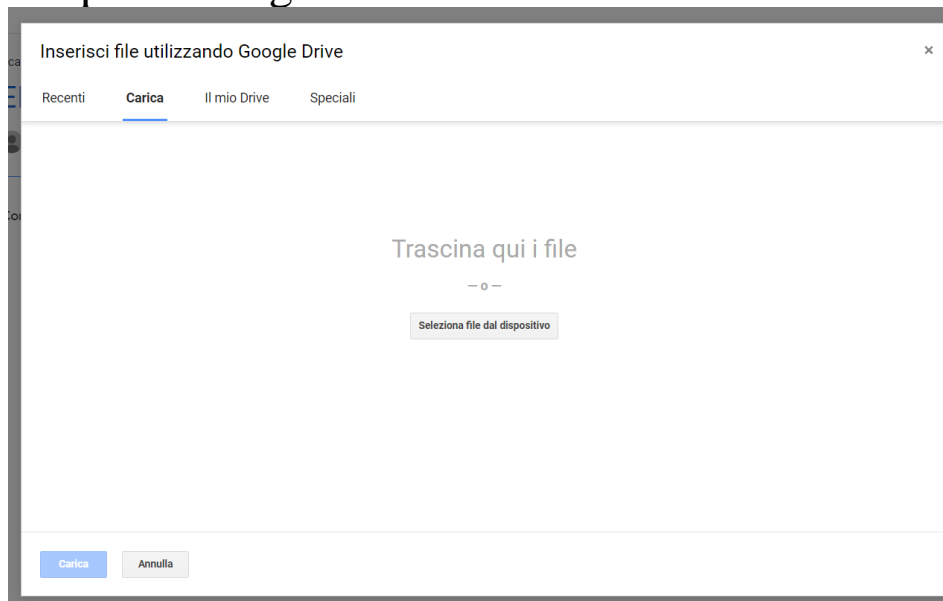
 



6) Dopo aver cliccato su **Aggiungi o crea**, cliccare su **File** come in figura.



7) Si aprirà la seguente finestra



- 8) Cliccare su Seleziona file dal dispositivo per aprire la cartella del vostro PC dove avete salvato l'Elaborato oppure Trascinate semplicemente l'elaborato nella cartella.
- 9) Poi cliccate su Carica in basso a sinistra ed attendete il tempo necessario affinché il sistema carichi l'Elaborato.
- 10) Dopo aver caricato l'Elaborato riapparirà la finestra precedente con a destra il lavoro caricato. Cliccare su **Consegna**

Scadenza: 6 giu

ELABORATO FINALE

GIOVANNI CARACCIUOLO 12:28

Commenti sul corso

Aggiungi commento per il corso...

Il tuo lavoro Assegnato

Elaborato finale.ppt PowerPoint

+ Aggiungi o crea

Consegna

Commenti privati

Aggiungi commento privo

Il tuo lavoro è terminato, chiedi solo conferma al coordinatore per maggiore sicurezza che il tuo lavoro sia stato Consegnato. Buona fortuna!