



Istituto Comprensivo Statale “FRATELLI LINGUITI”
C.M. SAIC857007 - C.F.80025860653

Via Beneventano, 8 - Giffoni Valle Piana (SA) - Tel. 089/865578
e-mail: saic857007@istruzione.it - pec : saic857007@pec.istruzione.it
Sito: www.istitutolinguiti.edu.it



Giffoni V.P. 11/10/2021

Ai docenti, della Scuola
di ogni ordine e grado
Al Personale ATA
Al SITO WEB

Oggetto: Corso di formazione sul GDPR Reg. UE/679/2016 – La Privacy a Scuola – rivolto al personale docente e personale ATA.

Si comunica che il **corso di formazione sul GDPR Reg. UE/679/2016 – La Privacy a Scuola** rivolto al personale si terrà giorno **19 Ottobre 2021** con inizio **alle ore 18,00** in modalità telematica.

Il corso di formazione sarà tenuto dal DPO prof. Sandro Falivene in modalità telematica attraverso la piattaforma GO TO Meeting, in allegato le indicazioni da seguire da parte dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maristella D.R. Fulgione

Alla C.A.
Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO
F.LLI LINGUITI
GIFFONI VALLE PIANA (SA)

Oggetto: **Corso di formazione sul GDPR Reg. UE/679/2016 – La Privacy a Scuola – rivolto al personale docente e personale ATA.**

Con la presente si comunica che il corso di **formazione sul GDPR Reg. UE/679/2016 – La Privacy a Scuola – rivolto al personale si terrà giorno 19 Ottobre 2021 con inizio alle ore 18,00 in modalità telematica.**

Il corso di formazione sarà tenuto dal DPO prof. Sandro Falivene in modalità telematica attraverso la piattaforma GO TO Meeting, in allegato le indicazioni da seguire da parte dei partecipanti. (All. 1 modalità di accesso).

Si sottolinea l'obbligatorietà dell'aggiornamento annuale della formazione del personale ai sensi dell'art.29 che stabilisce: "Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso ai dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare ...".

Argomenti del corso:

- **Quadro normativo: Reg. UE/679/2016, il D. lgs 196/2003 ed il D. lgs 101/2018**
- **Le figure del sistema Privacy**
- **Didattica Digitale Integrata e privacy**
- **La privacy nella scuola:**
 - **Titolare del trattamento, Autorizzati al trattamento, DPO, Responsabili esterni, Interessati**
 - **Studenti e famiglie informate**
 - **Treatmento dei dati nelle istituzioni scolastiche pubbliche**
 - **Dati sensibili e giudiziari: alcuni esempi concreti**
 - **Diritto di accesso ai dati personali**
 - **Violazione della privacy**
 - **Sanzioni**

Si chiede di predisporre l'elenco di presenza del personale (suddiviso tra ATA e docente), lo stesso dovrà essere inviato al DPO in modo da riscontrare le presenze per attestare la formazione avvenuta.

cordiali saluti

Montecorvino Rovella , 09 Ottobre 2021

IL DPO


Sandro Falivene

All. 1 Modalità di accesso alla piattaforma GoToMeeting

Dal Web (consigliato).

La postazione PC deve essere dotata di fotocamera, microfono e casse o in alternative delle cuffie:

- 15 minuti prima del Webinar aprire un Browser di navigazione (Internet Explorer, Chrome, Mozilla...)
- Accedere al sito www.gotomeeting.com;
- Fare clic sul pulsante “Partecipa” in alto a destra;
- Inserire nel campo “ID Riunione o Sala riunioni personale” il codice 467-570-357 e fare clic sul pulsante “Partecipa”;
- Disattivare Microfono e Fotocamera.
- Seguire la procedura per modificare il proprio nome utente (obbligatoria).

Dallo Smartphone o Tablet:

- Scaricare l'APP GoToMeeting su App Store o Play Store;
- 15 minuti prima del Webinar lancia l'APP ed inserire il codice 467-570-357
- Disattivare Microfono e Fotocamera.
- Seguire la procedura per modificare il proprio nome utente (obbligatoria).

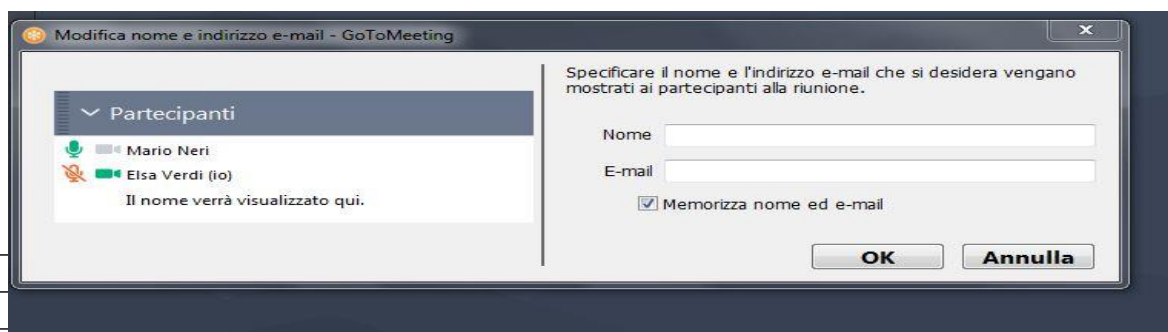
LINK DIRETTO per la partecipazione alla riunione (da computer, tablet o smartphone)

<https://global.gotomeeting.com/join/467570357>

OBBLIGATORIO

- DAL WEB

Una volta entrati nella piattaforma cliccare sul menu in alto a sinistra GoToMeeting quindi cliccare sulla voce di menu Modifica nome ed indirizzo email ed inserire solo il proprio cognome e nome (in caso di omonimie inserire anche anno di nascita).



- DA SMARTPHONE O TABLET

- Appena vi collegate alla riunione - Cliccare sul menu in basso a sinistra sul simbolo dei tre puntini e poi sul menu Modifica le tue informazioni ed inserire solo il proprio cognome e nome (in caso di omonimie inserire anche anno di nascita).