



**Istituto Comprensivo Statale “FRATELLI LINGUITI”**

**C.M. SAIC857007 - C.F.80025860653**

**Via Beneventano, 8 - Giffoni Valle Piana (SA) - Tel. 089/865578**

**e-mail: saic857007@istruzione.it - pec : saic857007@pec.istruzione.it Sito:**

[www.istitutolinguiti.edu.it](http://www.istitutolinguiti.edu.it)



Ai docenti,  
della Scuola di ogni ordine e grado  
AI SITO WEB

**Giffoni Valle Piana, 03-06- 2022**

### **Oggetto: Adempimenti finali**

**Nel ricordare che il termine delle lezioni per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria è fissato per giorno 8 giugno 2022, mentre per la Scuola dell’infanzia è giorno 30 giugno 2022, si forniscono le seguenti indicazioni operative riguardanti gli adempimenti finali per la conclusione dell’anno scolastico.**

#### **SCUOLA DELL’INFANZIA**

Dal giorno 01 giugno 2022 al giorno 30 giugno 2022 le attività didattiche per tutte le sezioni della scuola dell’infanzia si svolgeranno dalle ore 8:10 alle ore 13:10, pertanto le insegnanti delle sezioni a tempo normale espletteranno il servizio in compresenza.

L’insegnante o gli insegnanti di ciascuna sezione dovranno:

1. compilare in ogni sua parte e consegnare entro il 30 giugno 2022 il registro cartaceo di tutte le sezioni
2. consegnare le schede di valutazione con allegati per gli alunni della sezione anni 5
3. Per il responsabile di plesso consegnare la relazione finale e richiesta di manutenzione

#### **SCUOLA PRIMARIA**

A decorrere dall’a.s.2021/22 si ricorda che la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l’insegnamento trasversale di ed. civica, attraverso un giudizio descrittivo e riferito agli esiti raggiunti

in termini di livelli (avanzato, intermedio, base e in via di prima acquisizione) riportati nel documento di valutazione di ciascun alunno.

### **Adempimenti per tutti i docenti**

1. Ciascun docente dovrà compilare in ogni sua parte entro il giorno 6 giugno 2022 il registro elettronico sia quello di classe che quello del docente.
2. Ciascun docente deve elaborare, entro giorno 6 giugno 2022, la **Relazione finale** relativa alla/e propria/e disciplina in cui vengono esplicitate le attività e metodologie adottate, gli obiettivi disciplinari raggiunti, le tematiche affrontate riferite alla programmazione iniziale precisando, eventualmente, i motivi che hanno ostacolato il completo svolgimento del piano annuale previsto.  
Tale relazione verrà allegata al registro elettronico nella sezione “materiale didattico”.
3. **Per gli alunni disabili** gli insegnanti di sostegno elaborano la relazione, entro giorno 6 giugno 2022, con la rimodulazione sulla base anche degli esiti del periodo di svolgimento della DAD, effettuata sia in modalità sincrona che in modalità asincrona, insieme al gruppo classe o tramite contatti diretti “uno a uno” da inserire nel PEI.
4. **Per gli alunni con BES** la relazione finale deve essere riferita al PdP e verrà redatta dal docente prevalente di classe.
5. Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico il **livello** di valutazione conseguito da ciascun alunno riferito agli **obiettivi** relativi alla/e propria/e disciplina, ivi compreso la dimensione trasversale di ed. civica, accompagnati dal **giudizio descrittivo** entro e non oltre due giorni prima della data dello scrutinio.

Per l’insegnamento della **Religione Cattolica e comportamento** si ricorda che le valutazioni possibili in base alla normativa vigente e sono “non sufficiente”, “sufficiente”, “buono”, “distinto” e “ottimo”, presenti nel registro elettronico con lettere abbreviate: (INSU, SUFF, BUON, DIST, OTTI)

### **SCUOLA SECONDARIA**

#### **Si ricorda che:**

Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in decimi ai sensi dell’articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell’effettiva attività didattica svolta (in presenza e a distanza). Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione,

la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza pandemica

Il voto di Educazione civica concorrerà all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del primo ciclo di istruzione. Il docente coordinatore formula la proposta di voto espresso in decimi.

### **Adempimenti per tutti i docenti**

1. Ciascun docente dovrà compilare in ogni sua parte entro l'8 giugno 2022 il registro elettronico sia quello di classe che quello del docente.
2. Ciascun docente deve elaborare, entro giorno 8 giugno 2022, la **Relazione finale** relativa alla/e propria/e disciplina. Tale relazione verrà allegata al registro elettronico nella sezione "didattica/divisione documenti".
3. Ciascun docente deve redigere, entro il giorno 8 giugno 2022, in duplice copia il programma svolto durante l'anno scolastico relativo alla/e propria/e disciplina controfirmato dagli alunni (**Solo per le classi terze**)
4. **Per gli alunni disabili** gli insegnanti di sostegno elaborano la relazione con la rimodulazione sulla base anche degli esiti del periodo di svolgimento della DAD, effettuata sia in modalità sincrona che in modalità asincrona, insieme al gruppo classe o tramite contatti diretti "uno a uno" da inserire nel PEI.
5. **Per gli alunni con BES** la relazione finale deve essere riferita al PdP.
6. Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico la valutazione conseguita da ciascun alunno riferito agli **obiettivi** relativi alla/e propria/e disciplina, ivi compreso la dimensione trasversale di ed. civica, entro e non oltre due giorni prima della data dello scrutinio.
7. Per l'insegnamento della **Religione Cattolica /comportamento** si ricorda che le valutazioni possibili in base alla normativa vigente e sono "non sufficiente", "sufficiente", "buono", "distinto" e "ottimo", presenti nel registro elettronico con lettere abbreviate: (INSU, SUFF, BUON, DIST, OTTI).

## **Adempimenti docenti coordinatori**

1. I docenti coordinatori avranno il compito di controllare prima degli scrutini che tutti i dati siano inseriti nel registro elettronico.
2. Inseriranno nel registro elettronico la valutazione trasversale di **educazione civica** di ciascun alunno coerente con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole discipline;
3. predisporranno l'inserimento nel registro elettronico del giudizio sintetico di valutazione del **comportamento** di ogni alunno in relazione a quanto proposto dai docenti del Consiglio di Classe che sarà confermato in sede di scrutinio se avrà il consenso di tutti i docenti;
4. redigeranno, ciascuno per la propria classe, la **relazione coordinata conclusiva** che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni dei Consigli di classe previste per gli scrutini finali.
5. Inseriranno i **giudizi finali globali sul processo formativo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti** di ciascun alunno coerenti con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole materie;
6. **per le sole classi terze** inseriranno la valutazione relativa alla **certificazione delle competenze europee** da convalidare in sede di scrutinio.

## **Consegna dei documenti scolastici**

Tutti i documenti da consegnare dovranno essere debitamente compilati in ogni parte.

I coordinatori di classe consegneranno in segreteria:

- ogni certificazione prodotta dai genitori. La certificazione medica in busta chiusa con su scritto "CERTIFICATI MEDICI CLASSE";
- I docenti coordinatori raccoglieranno e inseriranno nel registro elettronico :
- Relazioni finale di classe disciplinari
- Relazione alunni diversamente abili - Relazione concordata finale

## **CLASSI TERZE SECONDARIA**

I docenti dovranno Consegnare in unica copia la relazione finale disciplinare unitamente alla relazione finale concordata redatta dal coordinatore di classe e i programmi effettivamente svolti. Questo documento è finalizzato ad essere presentato al Presidente della Commissione di esame di stato conclusivo del primo ciclo e quindi, prima della conclusione delle lezioni, i programmi dovranno essere dettati agli alunni (o consegnati loro in fotocopia) e controfirmati da due di essi.

**Documentazione per l'ufficio di segreteria**

- **Modello** riepilogativo per la liquidazione deve essere consegnato entro **il giorno 15/06/22**.
- **Relazione relativa all'incarico** svolto dagli insegnanti, in relazione ai compiti assegnati (Responsabile di Plesso, Coordinatori, Collaboratori del dirigente, Funzioni Strumentali), agli obiettivi conseguiti. Le relazioni devono pervenire entro e non oltre il **15-06-22**, utilizzando la modulistica presente sul sito (format di relazione attività svolta docente).
- **Richiesta ferie** tramite registro Argo entro 20 giugno 2022.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Maristella D.R. Fulgione*